



ГАПОУ «ОГК»	Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ «ОГК»	Стр 2 из 8
	ОГК-П-213-23	Версия 03

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Оренбургский государственный колледж» (далее: Колледж) определяет режим занятий обучающихся в колледже и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. на 06.02.2023 г.);

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Санитарные правила и нормы СпнПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 (зарегистрированный Минюстом РФ от 29.01.2021 г., регистрационный № 62296), действующие до 01 марта 2027 г.

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ.

- Уставом ГАПОУ «ОГК»

1.2 Настоящее Положение о режиме занятий устанавливает режим занятий для:

- обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);

- работников, участвующих в обеспечении реализации образовательного процесса в Колледже.

- родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих несовершеннолетних обучающихся.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

ГАПОУ «ОГК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж»;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**ФГОС СОО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

## 3. Организация режима занятий в колледже

3.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС и ППССЗ) в Колледже.

ГАПОУ «ОГК»	Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ «ОГК»	Стр. 3 из 8
	ОГК-П-213-23	Версия 03

3.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с учебными планами профессий/специальностей, которые разрабатываются и утверждаются директором Колледжа самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональных стандартов.

3.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее ФГОС СОО) с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

3.4. Образовательная деятельность в Колледже организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, на основе которых составляется расписание учебных занятий по каждой специальности/профессии.

3.5. Учебный год в Колледже начинается 01 сентября. Если 01 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком по каждой специальности/профессии.

3.6. Учебный год делится на два семестра. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности/профессии.

3.7. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул предоставляемых обучающимся в процессе освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Продолжительность каникул предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из двух академических часов, с пятиминутным перерывом. Продолжительность перемен между парами – 10 минут, для приема пищи от 20 до 30 минут. Продолжительность занятий по учебной практике составляет 6 часов. Продолжительность производственной практики зависит от возраста обучающихся и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.9. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.10. В Колледже установлена шестидневная учебная неделя. Выходным днем для обучающихся- воскресеньем.

3.11. Режим аудиторных занятий для обучающихся с 08:30 до 18:40. Расписание звонков ежегодно утверждается директором Колледжа.

3.12. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по каждой специальности/профессии. Расписание учебных занятий согласовывается с заместителем директора, утверждается директором Колледжа.

Учебное расписание размещается в электронном формате на официальном сайте Колледжа [ogk.edu.ru](http://ogk.edu.ru).

3.13. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных приказом или распоряжением директора Колледжа), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

ГАПОУ «ОГК»	Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ «ОГК»	Стр 4 из 8
	ОГК-П-213-23	Версия 03

3.14. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практику с применением современных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.15. Учебная деятельность обучающихся по программам среднего профессионального образования предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практики, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.16. Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности

Исходя из специфики учебной дисциплины (модуля) учебные занятия и практика могут проводиться в Колледже с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.17. Режим внеаудиторной (самостоятельной) работы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планом дисциплин/междисциплинарных курсов, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

3.18. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных секциях и творческих клубах.

3.19. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных аудиторных занятий, регламентируемых расписанием учебных занятий. Начало работы спортивных секций – после окончания обязательных аудиторных занятий.

3.20. Все виды практик и объем времени, отводимый на практику, определяется учебным планом по каждой специальности/профессии. Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется Положением о практике ГАПОУ «ОГК». Производственная и преддипломная практика проводится на базе организаций и предприятий в соответствии с заключёнными договорами.

3.21. Проведение консультаций устанавливается учебным планом по каждой специальности/профессии. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями в учебной группе.

3.22. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для юношей проводятся полевые сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней (35 часов).

3.23. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеаудиторных занятиях спортивного профиля должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Возможность проведения занятий Физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

К участию в соревнованиях и туристских походах обучающиеся допускают с разрешения медицинского работника.

ГАПОУ «ОГК»	Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ «ОГК»	Стр 5 из 8
	ОГК-П-213-23	Версия 03

3.24. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным дисциплинам, междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.25. Освоение ППКРС/ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом по профессии /специальности. Систему оценок при промежуточной аттестации определяется учебными планами.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов и экзаменов квалификационных регламентировано Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ОГК»»

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся за счёт часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 14 дней до начала промежуточной аттестации.

3.26. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в соответствии с программами ГИА.

3.27. Колледж реализует программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования. Режим занятий по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования регламентируется Положениями о деятельности ГАПОУ «ОГК».

#### **4 Требования к составлению расписания учебных занятий**

4.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе специальностей/профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

4.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

4.3. Составление расписания является должностной обязанностью диспетчеров по расписанию под руководством заместителя директора Колледжа.

4.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности/профессии еженедельно, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Колледжа.

4.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

4.6. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

ГАПОУ «ОГК»	Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ «ОГК»	Стр 6 из 8
	ОГК-П-213-23	Версия 03

4.7. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, учебной практики требующих длительного времени на прохождении физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 4-6-часовых лабораторных работ и учебных практик (6 часовых) по одной учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю в течение одного учебного дня.

4.8. Расписание учебных занятий выполняется в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателя и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

4.9. Для проведения экзаменов и экзаменов квалификационных по профессиональным модулям, в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами по специальности/профессии составляются и утверждаются директором колледжа. Графики экзаменов, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю проводится непосредственно по окончании курса или в сессионный период.

4.10. Контроль соблюдения расписания учебных занятий осуществляют заведующие отделениями Колледжа и заместитель директора.

4.11. В случае производственной или иной объективной необходимости диспетчер по расписанию Колледжа по согласованию с заместителем директора производит корректировку расписания. Запрещается преподавателям самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий.

Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

4.12. Расписания занятий хранятся у диспетчера по расписанию в течение одного года (в электронном формате).



