

 ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Количество страниц 19
	ОГК-П-160-23	
	Номер копии	Версия 05

Утверждаю
 Директор ГАПОУ «ОГК»
 И.Г.Золкина
 «01» 03 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»

ОГК-П-160-23

Версия 05

Дата введения «01» марта 2023 г.

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 2 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящий документ разработан в целях:

- формирования единых правил перевода, отчисления и восстановления обучающихся колледжа.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий документ носит характер требований, обязательных для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 Конституция РФ;

3.2 Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.3 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3.4 Приказ Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

3.5 Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 № 185 (ред. от 21.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

3.6 Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

3.7 Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.8 Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

3.9 Устав ГАПОУ «ОГК»;

3.10 Правила внутреннего распорядка колледжа;

3.11 ОГК ДП-006-10 «Описание процессов»;

3.12 ГОСТ Р ИСО 9001:2011 «Система менеджмента качества. Требования»;

3.13 ГОСТ Р ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь».

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

ГАПОУ «ОГК» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Оренбургский государственный колледж»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

КДН – комиссия по делам несовершеннолетних;

МДК - междисциплинарный курс;

Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных стандартов по завершении освоения данной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, модуля.

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 3 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся» регулирует перевод лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» (далее Колледж):

- из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию;
- с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа;
- перевода обучающихся на следующий курс обучения;
- восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Колледжа;
- отчисления обучающихся из Колледжа.

5.2 За перевод обучающихся в Колледж из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, перевод обучающихся внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую и с одной формы обучения на другую, восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Колледжа, плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

5.3 При решении вопросов о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 При переводе из другой образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж на обучение без изменения либо с изменением основы обучения (бесплатной или платной).

6.2 Перевод на программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые Колледжем осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальности/профессии и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности/профессии и (или) форму обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6.3 Перевод обучающегося в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже и предназначенных для перевода обучающихся по соответствующим образовательным программам из одной организации в другую (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсом обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет, в подразделе «Вакантные места для перевода» на первое число текущего месяца.

6.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (при наличии вакантных бюджетных мест для перевода), если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 4 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

6.5 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

6.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

6.7 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 6.4 настоящего Положения.

6.8 На основании заявления о переводе Колледж, в лице заместителя директора, заведующего отделением, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем в соответствии с действующим законодательством, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Положительное решение о переводе на тот же курс принимается в случае, если разница в учебном плане на момент подачи заявления не превышает, как правило, 10% максимальной учебной нагрузки и (или) 3 элементов учебного плана, по которым пройдена промежуточная аттестация (с учетом перезачтенных элементов учебного плана).

6.9 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в течение 3 рабочих дней в рамках работы Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся. При конкурсном отборе учитываются итоги успеваемости в исходной образовательной организации, факт обучения по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, а также иные образовательные достижения претендентов (участие в учебно-исследовательской работе, научно-практических конференциях, внеаудиторных мероприятиях, в том числе направленных на формирование активной жизненной позиции, здорового образа жизни).

6.10 При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора и заверяется печатью Колледжа.

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 5 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

6.11 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

6.12 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

6.13 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

6.14 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 6.6, 6.10-6.12 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

6.15 Лицо, отчисленное из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании, на основании которого было произведено зачисление в исходную образовательную организацию (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем), а также иные документы, необходимые для формирования личного дела обучающегося (в соответствии с Положением о ведении личных дел обучающихся). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города Федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

6.16 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении в порядке перевода делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на специальность _____, (наименование специальности, базовой или углубленной подготовки) на _____ курс на _____ форму обучения, на (платную или бюджетную) основу обучения с _____».

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 6 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

6.17 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

6.18 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании, если осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также иные документы, предусмотренные локальными актами Колледжа. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.19 Для всех переведённых обучающихся заведующий отделением разрабатывается индивидуальный план ликвидации задолженности (Приложение 3), который утверждается заместителем директора. Индивидуальный план ликвидации задолженности предусматривает перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом колледжа, которые перезачтены обучающемуся и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (если какие-либо дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы, практики не могут быть зачтены студенту в том числе в связи с разницей в учебном плане).

7 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГАПОУ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

7.1 Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, для продолжения обучения, в том числе, сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения.

7.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований (курсовые проекты (работы)), оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

7.3 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 6.4 настоящего Положения.

7.4 При положительном решении вопроса о зачислении, принимающая образовательная организация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование специальности/профессии, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

7.5 Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение 4) с приложением справки о переводе. На основании представленных документов Колледж в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с пере-

ГАПОУ «ОГК»	Положение об порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» ОГК-П-160-23	Стр. 7 из 19 Версия 05
----------------	---	---------------------------

водом в другую образовательную организацию с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____ (наименование образовательной организации)».

Обучающемуся, сдавшему секретарю учебной части «Обходной лист», подтверждающий отсутствие/наличие финансовой и (или) материальной задолженности обучающегося перед колледжем, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет (о чем делается отметка в «Обходном листе»), зачетную книжку (в случае, если зачетная книжка находилась на руках у обучающегося).

7.6 В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- копия документа о предшествующем уровне образования, заверенная подписью директора или секретаря учебной части и печатью Колледжа;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия выданной обучающемуся справки об обучении (справки о периоде обучения);
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- справка о переводе в другую образовательную организацию;
- обходной лист.

Личные дела обучающихся, отчисленных из колледжа, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдаются в архив Колледжа и хранятся в течение 75 лет.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

8.1 Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется на основе личного заявления обучающегося (от официального представителя для несовершеннолетнего обучающегося) (Приложение 5) при наличии соответствующих свободных мест.

8.2 Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность\профессию и форму обучения, по которым он обучается, так и на другую специальность\профессию и форму обучения.

8.3 Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора, заведующим отделением на которое переводится обучающийся.

8.4 При наличии разницы в учебных планах, заведующим отделением устанавливается график (индивидуальный план) аттестации для ликвидации (дополнительная аттестация) при наличии таковой. Подготовка к дополнительной аттестации осуществляется обучающимся самостоятельно при консультационной поддержке учебной части и преподавателей. Дополнительная аттестация должна быть проведена в течение того полугодия (семестра), в котором осуществлен перевод.

8.5 В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в графике (индивидуальном плане) аттестации, может быть принято решение либо о продлении (при наличии уважительных причин) этого срока, либо об отчислении обучающегося. Срок ликвидации задолженности не может превышать продолжительность полугодия (семестра), в котором был осуществлен перевод обучающегося.

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 8 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

8.6 Обучающийся имеет право на перевод с платного обучения (с возмещением затрат на обучение) на бесплатное (за счет бюджетных ассигнований) согласно Положения о порядке и случаев перехода обучающихся в ГАПОУ «ОГК» с платного на бесплатное (ОГК-П- 271-22) при наличии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией в соответствии с Положением и действующими нормами законодательства РФ.

8.7 После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения) на другую. В личном деле хранится копия приказа о переводе.

8.8 Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

8.9. За перевод студента с одной образовательной программы или формы обучения на другую плата не взимается.

9. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ

9.1 Перевод обучающегося на следующий курс обучения осуществляется по результатам учебного года, включая итоги промежуточной аттестации и итоговые оценки по дисциплинам и МДК (если промежуточная аттестации в данных семестрах не предусмотрена).

9.2 Обучающиеся, выполнившие учебную программу обучения на данном курсе в полном объеме и имеющие положительные результаты по всем изученным дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям переводятся на следующий курс обучения по приказу директора Колледжа.

9.3 Условный перевод обучающихся осуществляется в случаях, если:

– обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, другое (при наличии подтверждающих документов));

– обучающийся имеет академические задолженности по дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям.

9.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, допускаются к занятиям с обучающимися соответствующего курса (года обучения) общим переводным приказом. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются индивидуальным графиком пересдачи задолженностей. Условность переведения на следующий курс снимается при ликвидации задолженности.

10 ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

10.1 Отчисление обучающийся из Колледжа возможно по следующим основаниям:

10.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

10.1.2 досрочно по основаниям, указанным в п. 10.2. настоящего Положения.

10.2 Отчисление обучающихся до завершения обучения возможно в следующих случаях:

10.2.1 По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.2.2. По инициативе Колледжа в случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (академическая неуспеваемость), не прохождение государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная оценка по результатам государственной итоговой аттестации, не прохождение производственной практики (по профилю специальности), не прохождение производственной практики (преддипломной), невыход из академического отпуска в установленные сроки);

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 9 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

в) установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

г) расторжения Колледжем договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Колледжем договора об образовании указываются в договоре.

10.2.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

10.3 Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

10.4 Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.5 В связи с не выходом из академического отпуска отчисляется обучающийся, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин по окончании академического отпуска и не предоставил в Колледж повторное заявление о предоставлении академического отпуска.

10.6 Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по представлению куратора.

10.7 Отчисление обучающихся, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся за нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

10.8 В связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг (за первое полугодие до 1 сентября, за второе полугодие до 1 февраля) обучающийся отчисляется, в случае отсутствия оформленного надлежащим образом дополнительного соглашения об отсрочке платежа, либо истечения срока предоставленной отсрочки, если иное не указано в договоре об образовании. Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимается директором Колледжа.

10.9 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

10.10 Отчисление обучающихся Колледжа во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как формы дисциплинарного взыскания, изданию приказа предшествует оформление документов, предусмотренных Положением о порядке применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

10.11 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении обучающегося до истечения срока окончания договора, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Колледжа.

10.12 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 10 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

10.13 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

10.14 Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении куратор уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

10.15. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный Обходной лист.

10.16. При отчислении обучающегося до завершения обучения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из Колледжа (или иному лицу на основании оформленной в установленном порядке доверенности), после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, а также справка об обучении или справка о периоде обучения по установленному Колледжем образцу. Возможна выдача справки об обучении до подписания обходного листа. По личному заявлению обучающегося вышеуказанные документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности).

10.17 Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа хранится в архиве Колледжа.

11 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА

11.1 Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление) в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Лицо, отчисленное из иной образовательной организации по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (восстановление) в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, в том числе в течение семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Вышеуказанные лица могут восстанавливаться для продолжения обучения как на те же специальность, форму обучения, уровень образования.

11.2 При отсутствии мест, финансируемых за счет средств областного бюджета на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест). Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об образовании. В случае восстановления на места с полной оплатой стоимости обучения, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

11.3 В случае наличия задолженности по оплате за предыдущий период обучения в Колледже лицо, отчисленное из Колледжа (независимо от причины), восстанавливается только при условии оплаты задолженности за обучение в соответствии с предыдущим договором.

11.4 Лицо, отчисленное из Колледжа до окончания освоения основной образовательной программы, желающее быть зачисленным для продолжения обучения, пишет на имя директора заявление о зачислении в число студентов Колледжа для продолжения обучения с указанием причины отчисления (Приложение 6). Заместитель директора, заведующий отделением на основании справки об обучении (периоде обучения) (или анализа сводных ведомостей), определяют, на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, или в случае разницы в учебном плане, то восстановление

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 11 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

обучающихся осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в учебном плане.

11.5 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж с формулировкой «Зачислить для продолжения обучения (прохождения государственной итоговой аттестации)» на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного учебным планом и календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Данному обучающемуся приказом директора Колледжа назначается руководитель выпускной квалификационной работы, который проводит консультирование обучающегося по написанию выпускной квалификационной работы.

11.6 Восстановление лиц, прервавших свое обучение в Колледже в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, восстанавливается на ту специальность/профессию и курс, с которых они были отчислены.

11.7 Условия зачета ранее изученных дисциплин обучающимися, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из колледжа:

11.7.1 Обучающемуся, приступившему к занятиям после академического отпуска, заведующий отделением, зачитывает ранее изученные дисциплины текущего семестра (полугодия), по которым обучающийся имеет положительные оценки.

11.7.2 Зачет ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из колледжа, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года.

11.7.3 Если после отчисления прошло более года, зачеты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся, и они изучаются заново.

11.8 Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре (полугодии) и только в случае успешной аттестации за первый семестр (полугодие) учебного года до момента отчисления.

11.9 Лица, восстановленные для продолжения обучения в Колледже и не выполнившие индивидуальный план ликвидации задолженности в установленные сроки, отчисляются из колледжа по основанию «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

11.10 На обучающегося, восстановленного в Колледж, ведется личное дело. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой выставлены все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

11.11 В восстановлении в число обучающихся Колледжа может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из колледжа за нарушение его Устава и правил внутреннего распорядка;
- отчисленные из негосударственных учебных заведений, не прошедших Государственную аккредитацию.

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 12 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

Приложение 1

Образец заявления о приеме в порядке перевода из другого СПО

Директору ГАПОУ «ОГК»
И.Г. Золкиной

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся ____ курса, специальности по _____ очной/очно-заочной форме обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного (среднего) общего образования в порядке принятия/перевода из _____.

К заявлению прилагаются:

- 1 Справка о периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением.
- 2 Копия аттестата о основном общем образовании
- 3 Иные документы: копии свидетельства о государственной аккредитации с приложением исходного образовательного учреждения, заверенная исходным образовательным учреждением (отсутствует)
- 4 Копия паспорта

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований подтверждаю факт соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 6.4 настоящего Положения (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

Дата

подпись

Заведующий отделением
дата

подпись

Заместитель директора
дата

подпись

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 13 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ «ОГК»)

Волдарского ул., д. 31, г.Оренбург, 460000
тел. (3532)77-68-17, факс (3532)77-68-17
ИНН 5610051679 КПП 561001001
e-mail: ogppk@mail.ru
<http://ogk.edu.ru>

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

в том, что он(а) действительно будет зачислен(а) на
_____ курс по профессии _____

в ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж» в
порядке перевода из _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Зам. директора ГАПОУ «ОГК»

/ _____ /

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 14 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

Приложение 3

Образец плана ликвидации задолженности

Утверждаю
Заместитель директора
ГАПОУ «ОГК»
_____ Е.Н. Ефимова
« ____ » _____ 2023 г.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности

Обучающегося _____
по специальности _____

№	Индекс цикла, дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество часов	Вид аттестации	Срок ликвидации

С индивидуальным планом ликвидации академической задолженности ознакомлен:

_____ подпись обучающегося

Заведующий отделением _____ / _____ /

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 15 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

Приложение 4

**Образец заявления на отчисление из числа обучающихся
в связи с переводом в другое образовательное учреждение**

Директору ГАПОУ «ОГК»
И.Г. Золкиной

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курса _____ группы
специальности _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж», в связи с переводом в _____ с _____ числа и выдать мне справку об обучении и оригинал документа об образовании.

Дата

подпись

Заведующий отделением
дата

подпись

Заместитель директора
дата

подпись

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 16 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

Приложение 5

Образец заявления на перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа

Директору ГАПОУ «ОГК»

И.Г. Золкиной

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ курса _____ группы
специальности _____

Заявление

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии _____ на основную профессиональную образовательную программу по специальности/профессии _____, в связи с _____ на бюджетной (внебюджетной) основе с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

1 Справка об обучении

Число

подпись

Заведующий исходного отделения
дата

подпись

Заведующий принимающего отделения
дата

подпись

Заместитель директора
дата

подпись

ГАПОУ «ОГК»	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»	Стр. 17 из 19
	ОГК-П-160-23	Версия 05

Приложение 6

Образец заявления на восстановление в число обучающихся

Директору ГАПОУ «ОГК»
И.Г. Золкиной

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курса _____ группы
специальности _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ курса, специальности _____, по очной форме обучения на бюджетной (внебюджетной) с оплатой стоимости обучения _____ с _____ числа.

К заявлению прилагаются:

- 1 Справка об обучении
- 2 Подлинник документа об образовании.
- 3 Фото 3 x 4 – 4 штуки.

Число

подпись

Заведующий отделением
дата

подпись

Заместитель директора
дата

подпись

